

## **EDITAL DE LICITAÇÃO**

**MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2.006**

**TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM**

PREÂMBULO

**EDITAL DE PREGÃO Nº 007/2.006**

**DATA DA REALIZAÇÃO: 01 de março de 2.006**

**HORÁRIO: 09:00 horas.**

**LOCAL: Prefeitura Municipal de Serranópolis de Minas/MG – Sala de Reuniões.**

O município de Serranópolis de Minas, Estado de Minas Gerais, torna público que realizará licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, objetivando a AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ESCOLARES, ESCRITÓRIO E SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA, que será regido pelo decreto municipal 397 de 01 de dezembro de 2.005 e pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, aplicando-se subsidiariamente, no que couber, as disposições da Lei federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com alterações posteriores, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie. As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante. Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame. A sessão de processamento do pregão será realizada após o credenciamento que será na sala de reuniões da Prefeitura Municipal de Serranópolis de Minas/MG, situado na Av. Elpidio Gonçalves Pereira, nº 49– Centro, iniciando-se no dia **01 de março de 2.006 às 09:00 horas** e será conduzido pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, designado nos autos do processo em epígrafe.

### **I - DO OBJETO**

1.1 - A presente licitação tem por objeto a AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ESCOLARES, ESCRITÓRIO E SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA, conforme descrição do anexo I deste Edital.

### **II - DA PARTICIPAÇÃO:**

2.1 - Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que preencherem as condições de credenciamento constantes deste Edital.

2.1.1 – Os licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas.

#### **2.2 - Não será admitida nesta licitação a participação de empresas:**

2.2.1- Concorratárias ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação.

2.2.2- Que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública suspenso, ou que por esta tenham sido declaradas inidôneas.

2.2.3- Que estejam reunidas em consórcio e que sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si, ou ainda, qualquer que seja sua forma de constituição.

2.2.4- Estrangeiras que não funcionem no País.

2.3 – A observância das vedações supra é de inteira responsabilidade da licitante que, pelo descumprimento, se sujeita às penalidades cabíveis.

### III – DOS ENVELOPES PARA PARTICIPAÇÃO

3.1 - A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 02 envelopes fechados e indevassáveis respectivamente, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente e todos os dados que identifique a empresa, os seguintes dizeres:

À

Prefeitura Municipal de Serranópolis de Minas – MG.  
Av. Elpídio Gonçalves Pereira, 49 – Centro  
Pregão Presencial nº 007/2.006  
Envelope nº 1 – Proposta

À

Prefeitura Municipal de Serranópolis de Minas – MG.  
Av. Elpídio Gonçalves Pereira, 49 – Centro  
Pregão Presencial nº 007/2.006  
Envelope nº 2 – Habilitação

3.2 - A proposta deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, juntando-se a procuração.

3.3 - Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas, por servidor público autorizado ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio.

### IV - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE PROPOSTA

4.1 - A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos:

4.1.1 - Cabeçalho contendo todos os dados que identifique a empresa;

4.1.2 – Número do Pregão;

4.1.3 - Descrição do objeto da presente licitação, com a indicação da **procedência, marca e modelo** do produto cotado, inclusive o código alfanumérico, quando se tratar de produto importado, em conformidade com as especificações do modelo de proposta – Anexo II deste Edital.

4.1.4 – Preço unitário e total, por item, em moeda corrente nacional, em algarismo, apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação.

4.1.5 – Prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias.

4.1.6 – Prazo de garantia do objeto de no mínimo 12 meses.

4.2 - Não será admitida cotação inferior à quantidade prevista neste Edital.

4.3 - A entrega do material será feita parcelada ou integral de acordo com a necessidade do município.

4.4 - O preço ofertado permanecerá fixo e irrevogável.

### V – DA DOCUMENTAÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO

5.1 – CREDENCIAMENTO (FORA DOS ENVELOPES)

5.1.1 - Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

5.1.2 - Tratando-se de representante estatutário legal, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

5.1.3 – Tratando-se de procurador, o instrumento de procuração público ou particular com firma reconhecida do qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos, desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados no item 5.1.1.2, que comprove os poderes do mandante para a outorga.

5.2 – O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação.

5.3 – Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciado, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

5.4 - A ausência do Credenciado, em qualquer momento da sessão, importará a imediata exclusão da licitante por ele representada, salvo autorização expressa do Pregoeiro.

5.5 – Não serão aceitos envelopes enviados pelo correio, sendo indispensável a presença física do representante na sessão do pregão.

## **VI - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

6.1 - A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação (conforme anexo III), ao Edital deverá ser apresentada fora dos Envelopes nºs 1 e 2.

## **VII - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE “DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO”**

7.1 - O Envelope "Documentos de Habilitação" deverá conter os documentos a seguir relacionados os quais dizem respeito a:

### **7.2 - HABILITAÇÃO JURÍDICA**

7.2.1 - registro comercial, no caso de empresa individual;

7.2.2 - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, última alteração caso houver, devidamente registrado na Junta Comercial, juntamente com cópias autenticadas da Cédula de Identidade e CPF dos sócios, em se tratando de sociedades comerciais;

7.2.3 - Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea 7.2.2, deste subitem;

7.2.4 - Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

7.2.5 - Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

### **7.3 - REGULARIDADE FISCAL**

7.3.1 – Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual, e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da Lei.

7.3.2 – prova de regularidade de débito para com o Sistema de Seguridade Social (INSS);

7.3.3 – prova de regularidade de débito para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

7.3.4 - Prova de inscrição no cadastro nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

7.3.5 - Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal do domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

#### 7.4 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

7.4.1 - Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

#### 7.5 - DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

7.5.1 – Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 60 (sessenta) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

### **VIII - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO**

8.1 - No horário e local indicados no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame.

8.2 - Após o credenciamento, as licitantes entregarão ao Pregoeiro a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o estabelecido no Anexo III, ao Edital e, em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.

8.3 – A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

8.3.1 – Cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;

8.3.2 – Que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta dos demais licitantes;

8.4 – No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

8.5 – Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

8.6 – As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

8.6.1 – Seleção da proposta de menor preço e as demais com preços até 10% superiores àquela;

8.6.2 – Não havendo pelo menos 3 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 3 (três).

8.6.3 – No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

8.7 - O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma seqüencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

8.8 - O licitante sorteado em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

8.9 - Os lances deverão ser formulados por item ou lote quando for o caso, em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a redução mínima, que será estipulada pelo pregoeiro no ato do pregão, aplicável inclusive em relação ao primeiro.

8.10 - A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances, com exceção da melhor proposta.

8.11 - O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

8.12 - Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

8.13 - A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.

8.13.1 - Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do Edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita;

8.14 - Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.

8.15 - Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação, poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:

8.15.1 - substituição e apresentação de documentos, ou

8.15.2 - verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.

8.16 - A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

8.16.1 - A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

8.17 - Para aferir o exato cumprimento das condições estabelecidas no subitem 7.4.1, o Pregoeiro, se necessário, diligenciará junto ao Cadastro Geral de Fornecedores do Município de Serranópolis de Minas/MG.

8.18 - Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

8.19 - Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

## **IX - DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

9.1 - No final da sessão, o licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

9.2 - A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará: a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

9.3 - Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

9.4 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

9.5 - O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.6 - A adjudicação será feita dos itens ou lotes do objeto.

## **X - DOS PRAZOS E LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO**

10.1 – O objeto desta licitação será entregue parceladamente ou integralmente em até 05 (cinco) dias corridos após a emissão da Ordem de Compra diretamente na sede da Prefeitura Municipal de Serranópolis de Minas, localizada na Av. Elpídio Gonçalves Pereira, nº 49, Centro, CEP 39.518-000.

10.2 - É vedada a subcontratação do objeto desta Licitação, parcial ou integralmente.

## **XI - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

11.1 - O objeto da presente licitação será recebido, no(s) local(is) e endereço(s) indicado(s) pela solicitante.

11.2 - Por ocasião da entrega, a Contratada deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do Registro Geral (RG) do servidor responsável pelo recebimento.

11.3 - Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Contratante poderá:

11.3.1 - se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

11.3.1.1 - na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

11.3.2 - se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

## **XII - DA FORMA DE PAGAMENTO**

12.1 – O pagamento será efetuado, conforme a entrega e após realização de conferência dos produtos e condições previstas no item anterior;

12.2 - A Nota Fiscal /Fatura Discriminativa deverá ser apresentada em 3 (três) vias e deverá ser emitida em nome da Prefeitura Municipal de Serranópolis de Minas, situada na Av. Elpídio Gonçalves Pereira, nº 49 – Centro, Cep: 39.518000, que efetuará o pagamento em até 30 (trinta) dias úteis após aceitação da Nota Fiscal.

12.3 – Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo para pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

## **XIII – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas com a presente licitação correrão a conta das seguintes dotações orçamentárias: 02.02.001.041.240.13/2005-33903099- (Secretaria de Administração /Fazenda /Desenvolvimento Econômico –Manutenção das Atividades Serviços Administrativos- Outros Materiais de Consumo); 02.02.005.041.24013/2100-33903099 –(Secretaria de Administração /Fazenda /Desenvolv. Econômico –Manutenção Ativ. Serviços de Contabilidade –Outros Materiais de consumo); 02.03.001.123.660.71/2020-33903099 –(Secretaria de Educação, cultura, Esporte, Lazer e Turismo – Manutenção Administrativa do Ensino Municipal – Outros Materiais de Consumo); 02.03.003.123.610.71/2027-33903201 –(Secretaria de Educação, Cultura, Esporte, Lazer e Turismo – Manutenção das Atividades do Ensino Fundamenta-CONVÊNIO –Material Didático Escolar); 02.04.001.103.010.52/2048-33903099 –(Secretaria de Saúde e Assistência Social – Manutenção Atividades Administrativas do Serviço de Saúde – Outros Materiais de Consumo); 02.04.002.103.040.53/2114-33903099 –(Secretaria de Saúde e Assistência Social –Manutenção Atividades Vigilância Sanitária – Outros Materiais de Consumo); 02.04.005.082.440.42/2052-33903300 –(Secretaria de Saúde e Assistência Social –Manutenção Atividades Assistência Social Municipal – Outros Materiais de Consumo).

#### **XIV - DA CONTRATAÇÃO**

14.1 - A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante assinatura de contrato.

14.1.1 - Se, por ocasião da formalização do contrato, as certidões de regularidade de débito da Adjudicatária perante o Sistema de Seguridade Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), estiverem com os prazos de validade vencidos, o órgão licitante verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

14.1.2 - Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações a Adjudicatária será notificada para, no prazo de 03 (três) dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade de que trata o subitem 14.1.1 deste item XIV, mediante a apresentação das certidões respectivas, com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

14.2 - Quando a Adjudicatária, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar a situação regular de que trata o subitem 14.1.1, ou se recusar a assinar o contrato, será convocada outra licitante na ordem de classificação das ofertas, e assim sucessivamente.

#### **XV - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO**

15.1- Pela inexecução total ou parcial do contrato, a Administração poderá, garantida prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes penalidades:

15.1.1- advertência por escrito;

15.1.2 – em caso de descumprimento total da obrigação assumida, poderá ser aplicada multa de até 30% do valor do contrato;

15.1.3- suspensão temporária do direito de participar em licitações e contratar, com o licitante, por um período não superior a 05 (cinco) anos, conforme na forma do art.7º da Lei n.º 10.520/02;

15.1.4- rescisão do termo de contrato.

#### **XVI - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

16.1 - As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada à igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

16.2 - O resultado do presente certame será divulgado pela Prefeitura Municipal de Serranópolis de Minas/MG.

16.3 - Os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais licitantes ficarão à disposição para retirada na sede da Prefeitura Municipal de Serranópolis de Minas/MG, situada à Av. Elpídio Gonçalves Pereira, nº 49 – Centro, após a celebração do contrato.

16.4 - Até 2 dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

16.4.1 - A petição será dirigida à autoridade subscritora do Edital, que decidirá no prazo de 1 dia útil.

16.4.2 - Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

16.5 - Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

16.6 - Integram o presente Edital:

Anexo I - Descrição do objeto;

Anexo II – Modelo de Proposta ;

Anexo III – Modelo de declaração de pleno atendimento ao edital;

Anexo IV – Minuta de contrato;

Anexo V – Modelo Credenciamento (Procuração).

16.7 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Porteirinha/MG.

16.8 – As eventuais dúvidas dos interessados poderão ser dirigidas à Comissão de Licitação através do fax n.º (38) 3831-7113.

Serranópolis de Minas (MG) 13 de fevereiro de 2006.

---

Wesley Greike Barbosa  
Pregoeiro

**PARECER JURÍDICO:**

De acordo com o § Único do Art. 38, da Lei Federal nº 8.666/93 e Decreto Municipal nº 0397/2.005, aprovo o Edital na modalidade Pregão nº 007/2.006 e seus anexos. Serranópolis de Minas, 13 de fevereiro de 2006.

---

José Oliveira Sobrinho  
Assessor Jurídico– OAB/MG: 25.811

LICITAÇÃO: PREGÃO PRESENCIAL 007/2.006.

ANEXO I - DESCRIÇÃO DO OBJETO

ITEM	QUANT	UND.	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS
1.	20	UN	AGENDA PRÁTICA 2006
2.	388	LT	ALCOOL COMUM 92.8gl em embalagem plástica transparente (FR 1000ML)
3.	40	CX	ALFINETE C/ CABEÇA P/ MAPA C/50 UND.
4.	40	CX	ALFINETE S/ CABEÇA C/50 UND.
5.	34	UN	ALMOFADA PARA CARIMBO Nº 3 AZUL/PRETA
6.	220	UN	APAGADOR DE GIZ ESPONJA SIMPLES
7.	572	UN	APONTADOR ESCOLAR COMUM
8.	455	PCT	BALÃO COLORIDO DIVERSOS C/50 UND.
9.	52	RL	BARBANTE 250 GR
10.	12	UN	BOBINA PARA FAX-SIMILE, 216mmX30m.
11.	24	UN	BOBINA DE PAPEL ACETINADA P/ MAQ. CALCULAR 57mmX30m.
12.	1.440	UN	BORRACHA BRANCA REF60 ESCOLAR
13.	10	UN	BORRACHA VINIL 42X21X11MM
14.	150	UN	CADERNETA ESCOLAR DE FASE
15.	220	UN	CADERNETA ESCOLAR NÍVEL I
16.	150	UN	CADERNETA ESCOLAR NÍVEL II
17.	150	UN	CADERNO 1/4 ESPIRAL FLEXIVEL 48 FLS.
18.	180	UN	CADERNO BROCHURÃO 96 fls
19.	130	UN	CADERNO CARTOG 96 FLS CAPA FLEX
20.	1.562	UN	CADERNO UNIV. ESPIRAL 96 FLS
21.	175	UN	CAIXA ARQUIVO MORTO EM PLASTICO TAMANHO GRANDE 42X30X18cm
22.	51	UN	CALCULADORA DE BOLSO
23.	30	CX	CANETA ESFEROGRÁFICA SEXTAVADA, ESCRITA FINA AZUL /PRETA, COM FURO CENTRAL, A BASE DE RESINAS TERMOPLÁSTICAS, TINTA A BASE DE CORANTES ORGÂNICOS E SOLVENTES, PONTA DE LATÃO E ESFERA DE TUNGSTÊNIO C/ 25 UND.
24.	57	CX	CANETA ESFEROGRÁFICA SEXTAVADA, ESCRITA GROSSA TINTA AZUL/ PRETA/ VERMELHA, COM FURO CENTRAL, A BASE DE RESINAS TERMOPLÁSTICAS, TINTA A BASE DE CORANTE ORGÂNICOS E SOLVENTES, PONTA DE LATÃO E ESFERA DE TUNGSTÊNIO C/ 50 UND.
25.	12	CX	PAPEL CARBONO P/DATILOGRAFIA 1 FACE PRETO/AZUL 22X33cm CX. C/ 100
26.	760	UN	CARTOLINA DIVERSAS CORES 48X65cm
27.	5	UN	CARTUCHO ORIGINAL NOVO P/ IMPRESSORA HP 1510 MULTIFUNCIONAL 5ML COLOR
28.	7	UN	CARTUCHO ORIGINAL NOVO P/ IMPRESSORA HP 1510 MULTIFUNCIONAL 5ML PRETO
29.	10	UN	CARTUCHO ORIGINAL NOVO P/ IMPRESSORA HP 3820 PRETO
30.	5	UN	CARTUCHO ORIGINAL NOVO P/ IMPRESSORA HP 610C 51649N COLOR 11ML
31.	3	UN	CARTUCHO ORIGINAL NOVO P/ IMPRESSORA HP 610C C6614N PRETO 14ML
32.	120	UN	CD VIRGEM GRAVÁVEL R – 80 MINUTOS – 700MB C/ CAPA PLÁSTICA
33.	65	UN	CD VIRGEM REGRAVÁVEL RW – 80 MINUTOS – 700MB C/ CAPA PLÁSTICA C/ CAPA
34.	87	CX	CLIPS EM METAL NIQUELADO PARA PAPEL 1/0 cx. C/ 100un
35.	97	CX	CLIPS EM METAL NIQUELADO PARA PAPEL 2/0 cx. C/ 100 um
36.	41	CX	CLIPS EM METAL NIQUELADO PARA PAPEL 6/0 cx. C/ 100un
37.	26	CX	CLIPS EM METAL NIQUELADO PARA PAPEL 8/0 cx. 500gr.
38.	678	UN	COLA BRANCA P/ PAPEL NÃO TÓXICA, LAVÁVEL LÍQUIDA 90 GRS
39.	133	KG	COLA BRANCA P/ PAPEL NÃO TÓXICA, LAVÁVEL LÍQUIDA DE 1KG
40.	980	UN	COLA QUENTE BASTÃO FINO DE CILICONE –TAMANHO GRANDE

LICITAÇÃO: PREGÃO PRESENCIAL 007/2.006.

ANEXO I - DESCRIÇÃO DO OBJETO

ITEM	QUANT	UND.	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS
41.	480	UN	COLA QUENTE BASTÃO GROSSO DE CILICONE -TAMANHO GRANDE
42.	102	UN	CORRETIVO LIQUIDO P/ PAPEL A BASE DÁGUA ATÓXICO E INODORO 18ML
43.	100	CX	DISQUETE FORMATADO 3,5" 1,44MB
44.	210	UN	DUREX COLORIDO 12MMX10M
45.	162	UN	DUREX TRANSPARENTE 12MMX10M
46.	19	UN	ESPONJA MOLHA DEDO C/ GLICERINA
47.	212	UN	ESTILETE EM PLÁSTICO RÍGIDO LÂMINA ESTREITA
48.	50	UN	EXTRATOR P/ GRAMPOS, MATERIAL GALVANIZADO, TIPO ESPÁTULA 14,5cm
49.	30	UN	FILME FOTOGRÁFICO ISO 100 24 POSES
50.	45	UN	FILME FOTOGRAFICO ISO 100 36 POSES
51.	105	UN	FITA CREPE 19mmX50m
52.	10	UN	FITA P/ IMPRESSORA EPSON FX-1170
53.	20	UN	FITA P/ IMPRESSORA EPSON FX-890
54.	30	UN	FITA P/ IMPRESSORA EPSON LX-300
55.	8	UN	FITA NYLON 13mmX4m PARA MÁQ. DE CALCULAR
56.	28	UN	FITA NYLON 13mmX9m PARA MÁQ. DE ESCREVER
57.	55	UN	FITA PVC TRANSPARENTE 30MT
58.	15	CX	FORMULÁRIO CONTINUO SEM IMPRESSÃO 80 COLUNAS, COR BRANCA, 01 VIA, GRAMATURA 60g/m2, FORMATO 240X280mm, COM MICROSERRILHA, CAIXA C/ 3.000 FOLHAS.
59.	12	CX	FORMULÁRIO CONTINUO SEM IMPRESSÃO 80 COLUNAS, COR BRANCA, 03 VIAS COM CARBONO, GRAMATURA 56g/m2, FORMATO 240X280mm, COM MICROSERRILHA, CAIXA C/ 1.000 JOGOS.
60.	420	CX	GIZ ANTIALÉRGICO BRANCO CX. C/64 PALITOS
61.	265	CX	GIZ ANTIALÉRGICO COLORIDO CX. 64 PALITOS
62.	430	UN	GIZ DE CERA GRANDE C/ 12
63.	15	CX	GRAFITE P/ LAPISEIRA 0.7MM (CX. C/12)
64.	36	UN	GRAMPEADOR METÁLICO COM PINTURA EPOXI PRETA, P/ PAPEL, MANUAL, TAMANHO MÉDIO 12CM, PARA GRAMPO 26/6
65.	24	CX	GRAMPO P/ GRAMPEADOR 26/6 C/ 5000
66.	36	CX	GRAMPO P/ PASTAS TIPO TRILHO 80MM 50 UND.
67.	150	UN	HISTÓRICO DE CICLO
68.	150	UN	HISTÓRICO DE FASE
69.	150	UN	HISTÓRICO DE SÉRIE
70.	240	UN	ISOPOR 15MMX0,50X0,90MM
71.	30	UN	LÂMINA RETROPROJETOR P/ ESCREVER
72.	120	UN	LÂMINA RETROPROJETOR P/ IMPRESSORA
73.	70	UN	LÂMINA RETROPROJETOR P/ XEROX
74.	26	CX	LÁPIS BORRACHA C/12
75.	540	CX	LÁPIS DE COR - 12 CORES - INTEIRO
76.	35	CX	LÁPIS PRETO Nº 02 (C/144)
77.	12	UN	LAPISEIRA 0.7MM BICO DE METAL
78.	52	UN	LIVRO DE ATA 50 FLS
79.	5	UN	LIVRO DE CONTA CORRENTE 100FLS
80.	10	UN	LIVRO DE MATRÍCULA 100FLS.

LICITAÇÃO: PREGÃO PRESENCIAL 007/2.006.

ANEXO I - DESCRIÇÃO DO OBJETO

ITEM	QUANT	UND.	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS
81.	26	UN	LIVRO DE PONTO 100FLS.
82.	6	UN	LIVRO DE PROTOCOLO 100FLS.
83.	404	UN	MARCA TEXTO CORES VARIADAS
84.	680	CX	MASSA PARA MODELAR C/ 12
85.	40	PCT	PALITO DE PICOLÉ C/50 UND.
86.	30	PCT	PALITO P/ CHURRASCO PEQUENO C/50 UND.
87.	440	RS	PAPEL A4 210X297MM GRAMATURA 75g/m2, COR BRANCA 500FLS.
88.	320	UN	PAPEL CARTÃO, TAMANHO 47X66cm
89.	500	UN	PAPEL CELOFANE
90.	450	UN	PAPEL COLORSET, TAMANHO 47X66cm
91.	770	UN	PAPEL CREPON 48X2cm
92.	580	UN	PAPEL EMBORRACHADO 45X50 E.V.A
93.	325	UN	PAPEL FANTASIA 50X60cm
94.	430	UN	PAPEL LAMINADO
95.	550	UN	PAPEL MANILHA KRAFT 66X96cm
96.	175	UN	PAPEL MANILHA P/ RISCO 60X90cm
97.	127	RS	PAPEL OFICIO 2 216X330mm GRAMATURA 75g/m2, COR BRANCA 500FLS.
98.	760	UN	PAPEL SANFONADO
99.	350	UN	PAPEL SEDA
100.	4	UN	PAPEL VEGETAL A3
101.	4	UN	PAPEL VEGETAL A4
102.	260	PCT	PAPEL VERGÊ C/50 FLS.
103.	99	UN	PASTA AZ LOMBO LARGO
104.	410	UN	PASTA DE PAPEL C/ ABA /ELÁSTICO
105.	242	UN	PASTA PAPEL C/ GRAMPO CLASSIFICADOR
106.	280	UN	PASTA SEM ELASTICO GRAMPO TRILHO C/FERRAGEM
107.	812	UN	PASTA SUSPENSA C/ PONTEIRAS EM PLÁSTICO, VISOR, TAMANHO Nº 02, COM GRAMPO NO FUNDO
108.	37	Un	PERFURADOR DE PAPEL P/ 20 FOLHAS TODO FABRICADO EM AÇO 120X110X65mm
109.	200	UN	PILHA ALCALINA GRANDE
110.	380	UN	PILHA ALCALINA PEQUENA 1,5V
111.	280	UN	PINCEL P/ PINTURA Nº 2
112.	280	UN	PINCEL P/ PINTURA Nº 4
113.	428	UN	PINCELATÔMICO 850
114.	20	UN	PISTOLA COLA QUENTE FINA
115.	20	UN	PISTOLA COLA QUENTE GROSSA
116.	280	M	PLASTICO COLANTE TRANSPARENTE
117.	22	UN	PRANCHETA MANUAL DE DURATEX COM PRESILHA DE METAL
118.	26	UN	QUADRO NEGRO 1,20X2,00M
119.	1.560	UN	RÉGUA PLÁSTICA MILIMETRADA 30CM
120.	46	CX	STENCIL ROXO MILIMETRADO (100un)

LICITAÇÃO: PREGÃO PRESENCIAL 007/2.006.

ANEXO I - DESCRIÇÃO DO OBJETO

ITEM	QUANT	UND.	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS
121.	360	MT	T.N.T
122.	590	UN	TESOURA ESCOLAR S/ PONTA PEQUENA
123.	43	UN	TESOURA MULTIUSO 21CM
124.	30	UN	TINTA DIMENSIONAL C/GLITER P/ TECIDO 37ML
125.	450	UN	TINTA GUACHE GRANDE - 250 ML
126.	35	UN	TINTA PARA CARIMBO 40ML
127.	190	UN	TINTA PARA TECIDO S/ GLITER 37ML
128.	10	UN	TONER P/ IMPRESSORA SHARP AL-1645CS 240 GRAMAS
129.	01	CX	DEMONSTRATIVO DE PAGAMENTO LAB 2 VIAS FORMATO 233X5 (CX C/ 3.000 JOGOS)

## ANEXO II

### MODELO DE PROPOSTA

.....timbre ou identificação do licitante.....

À  
Prefeitura Municipal de Serranópolis de Minas (MG).  
Comissão de Licitação

Prezados Senhores:

Atendendo ao Pregão nº 007/2.006, apresentamos nossa proposta conforme abaixo alinhado:

Item	Quant	Und.	Descrição dos Produtos	Marca/ modelo	Valor Unitário	Valor Total

Local e data  
Assinatura sob carimbo do Representante Legal

### ANEXO III

.....timbre ou identificação do licitante.....

#### MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO

A empresa \_\_\_\_\_, cadastrada no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, sito a \_\_\_\_\_ por intermédio do seu representante ou procurador declara ao Município de Serranópolis de Minas (MG) que atende a todas as condições de habilitação Edital de Pregão nº 007/2.006 e **se compromete a entregar os bens e/ou a prestar os serviços que lhe forem adjudicados conforme a descrição do Anexo I deste edital, desconsiderando qualquer erro que porventura houver cometido na elaboração da proposta**, e, também declara, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.  
O signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

Local e data.

Assinatura sob carimbo do representante legal

## ANEXO IV - (MINUTA DE CONTRATO DE FORNECIMENTO)

Contrato que entre si celebram a PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANÓPOLIS DE MINAS/MG e....., para fornecimento de GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DIVERSOS, sob as cláusulas e condições seguintes:

REF. PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2.006.

### CLÁUSULA PRIMEIRA - DAS PARTES

São partes neste contrato, através de seus representantes ao final nomeados, como CONTRATANTE a PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANÓPOLIS DE MINAS, entidade de direito público, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 01.612.501/0001-91, sediada na Av. Elpídio Gonçalves Pereira, 49 – Centro, Serranópolis de Minas/MG, aqui representada pelo Sr. Elpídio Ribeiro Neto, Prefeito Municipal portador da Carteira de Identidade nº M-5.249.166 SSP/MG e do CPF nº 733.323.646-34 e, como CONTRATADA, a empresa ..... sediada.....CEP....., cidade ..... sociedade civil, inscrita no CNPJ/MF sob o nº....., neste ato representada por ....., CPF nº ....., denominadas, respectivamente, MUNICÍPIO e CONTRATADA.

### CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO

É objeto deste contrato o fornecimento de GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DIVERSOS, pela Contratada à Contratante, a preço(s) unitário(s), do(s) item(ns) ..... do Pregão presencial nº 007/2.006, produto(s) esse(s) adjudicado(s) neste ato à Contratada em decorrência da licitação supracitada, segundo a proposta e demais peças integrantes do Edital respectivo, as quais, conhecidas e aceitas pelas partes, incorporam-se a este instrumento, independente de sua transcrição.

### CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR DO CONTRATO

O valor global deste contrato é de R\$.....(.....), correspondente ao(s) preço(s) oferecido(s) e a(s) quantidade(s) especificada(s) no Anexo I do Edital da licitação Pregão Presencial nº 007/2.006 sendo o mesmo fixo e irrevogável nos termos da legislação vigente.

### CLÁUSULA QUARTA - DO PAGAMENTO

O pagamento será efetuado, conforme a entrega nas escolas e creches deste município, em até 30 (trinta) dias, mediante apresentação da nota fiscal na Prefeitura Municipal de Serranópolis de Minas/MG, situada à Av. Elpídio Gonçalves Pereira nº 49 – Centro, na forma prevista no item 11.1 do edital. As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada, e seu vencimento ocorrerá 30 (trinta) dias úteis após a data de sua apresentação válida.

#### **CLÁUSULA QUINTA - DO PRAZO, LOCAL DE ENTREGA E VIGÊNCIA DO CONTRATO**

A entrega dos itens do anexo I deverá ser feita parceladamente ou integralmente e diretamente na sede do Município de Serranópolis de Minas, previstas no item 10.1 do edital, de acordo com a necessidade da administração. A vigência deste contrato será até 31/12/2006, a partir de sua assinatura.

#### **CLÁUSULA SEXTA - REGIME LEGAL DA CONTRATAÇÃO E CLÁUSULAS COMPLEMENTARES**

O presente contrato rege-se, basicamente, pelas normas consubstanciadas na Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e alterações, complementadas suas cláusulas pelas normas contratuais constantes do Pregão Presencial nº 007/2.006, homologada em.....

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - SECRETARIA COMPETENTE PARA FISCALIZAÇÃO, ACOMPANHAMENTO E RECEBIMENTO DOS PRODUTOS**

Os setores competentes para receberem, autorizarem, conferirem e fiscalizarem seu cumprimento serão as Secretarias Municipais, observados os Artigos 73 a 76, da Lei Federal nº 8.666/93, sendo que as mesmas poderão delegar tais poderes, a seu exclusivo critério, aos outros órgãos da Administração Direta, sendo que o objeto desta licitação deverá ser entregue em conformidade com as necessidades. A Secretarias Municipais reserva-se o direito de não receber os produtos em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório, podendo cancelar o contrato e aplicar o disposto no Art. 24, inciso XI da Lei Federal nº 8.666/93.

A entrega dos produtos constantes desta licitação se dará até diariamente, de acordo com a emissão da requisição a ser emitida pelo setor competente, de acordo com a necessidade dentro do prazo contratual.

#### **CLÁUSULA OITAVA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas com a presente licitação correrão a conta das seguintes dotações orçamentárias:

02.02.001.041.240.13/2005-33903099- (Secretaria de Administração /Fazenda /Desenvolvimento Econômico –Manutenção das Atividades Serviços Administrativos- Outros Materiais de Consumo);  
02.02.005.041.24013/2100-33903099 –(Secretaria de Administração /Fazenda /Desenvolv. Econômico –Manutenção Ativ. Serviços de Contabilidade –Outros Materiais de consumo);  
02.03.001.123.660.71/2020-33903099 –(Secretaria de Educação, cultura, Esporte, Lazer e Turismo – Manutenção Administrativa do Ensino Municipal – Outros Materiais de Consumo);  
02.03.003.123.610.71/2027-33903201 –(Secretaria de Educação, Cultura, Esporte, Lazer e Turismo – Manutenção das Atividades do Ensino Fundamenta-CONVÊNIO –Material Didático Escolar);  
02.04.001.103.010.52/2048-33903099 –(Secretaria de Saúde e Assistência Social – Manutenção Atividades Administrativas do Serviço de Saúde – Outros Materiais de Consumo);  
02.04.002.103.040.53/2114-33903099 –(Secretaria de Saúde e Assistência Social –Manutenção Atividades Vigilância Sanitária – Outros Materiais de Consumo); 02.04.005.082.440.42/2052-33903300 –(Secretaria de Saúde e Assistência Social –Manutenção Atividades Assistência Social Municipal – Outros Materiais de Consumo).

#### **CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

I - DA CONTRATADA:

Constituem obrigações da(o) Contratada(o):

a) – Cumprimento integral do objeto deste contrato;

b ) – entrega do objeto contratado dentro dos prazos estabelecidos, sob pena de multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor do contrato, salvo por motivo de força maior ou caso fortuito, devidamente justificados;

c ) – arcar com todos os ônus decorrentes de contratação de terceiros, nisto incluindo obrigações trabalhistas, sociais e previdenciárias;

## II - DO MUNICÍPIO:

Constituem obrigações da Contratante:

a ) - Efetuar o pagamento de acordo com o previsto nas Cláusulas Quarta e Quinta;

b ) - Fiscalizar e acompanhar, através das Secretarias Municipais que integram a administração, a completa execução do objeto deste contrato.

### CLÁUSULA DÉCIMA - DAS PENALIDADES

Ficam por este ato incorporadas a este instrumento todas as penalidades previstas no Edital, para todos os fins de direito, inclusive pela inexecução ou execução incompleta por parte da Contratada, ficando estabelecida multa equivalente a 30% (trinta por cento) do valor deste contrato. Além das multas supra relacionadas, ao município caberá, também, na forma da Lei nº 8.666/93 e alterações, interpelar a Contratada, civil ou penalmente.

### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO FORO

As partes contratantes elegem, para solução judicial de qualquer questão oriunda da presente contratação, o foro da Comarca de Porteirinha/MG., renunciando-se, aqui, todos os outros, por mais privilegiados que sejam.

E, por estarem, assim, justas e contratadas, firmam as partes o presente instrumento em 03(três) vias de único teor e validade, para um só efeito legal, devidamente conferido pela Assessoria Jurídica do município de Serranópolis de Minas, para todos os fins de direito e obrigações resultantes da legislação vigente.

Serranópolis de Minas(MG), ..... de ..... de 2006.

\_\_\_\_\_  
Elpídio Ribeiro Neto  
Prefeito Municipal  
CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
CONTRATADO(A)

TESTEMUNHAS:

\_\_\_\_\_  
CPF:

\_\_\_\_\_  
CPF:

**ANEXO V**

## MODELO DE CREDENCIAMENTO

### PROCURAÇÃO

A \_\_\_\_\_ (nome da proponente) \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, cidade \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo (s) (sócios ou diretores com qualificação completa – nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), nomeia e constitui seu (s) Procurador (es) o Senhor (es) (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), a quem confere (m) amplo (s) e geral (ais) poderes para, junto ao Município de SERRANÓPOLIS DE MINAS (MG), praticar os atos necessários com vistas à participação do outorgante na licitação, modalidade Pregão Presencial, usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, podendo ainda, substabelecer esta em outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom, firme e valioso.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

.....  
(Reconhecer firma(s))