

EDITAL DE LICITAÇÃO

Modalidade: Pregão nº 021/2006.

Tipo: Presencial

Processo nº: 042/2006.

Objeto: Prestação de serviços na confecção de impressos gráficos.

RECIBO

A empresa _____ inscrita no CNPJ nº _____, situada na _____, nº _____, bairro _____ na cidade de _____, retirou o presente edital de licitação e deseja ser informada de qualquer alteração, caso ocorra, pelo telefone _____, fax _____ ou pelo e-mail _____.

_____, aos ____ / ____ / ____.

(Assinatura legível)

Obs: Este recibo deverá ser remetido à Comissão Permanente de Licitação – Prefeitura Municipal de Serranópolis de Minas – MG, através de fax: (38) 3831-7113, ou através de e-mail pmsm@municipios-mg.org.br

A PREFEITURA DE SERRANÓPOLIS DE MINAS– MG, não se responsabiliza por comunicações à empresa que não encaminhar este recibo ou prestar informações incorretas no mesmo.

EDITAL DE LICITAÇÃO

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 021/2.006

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

PREÂMBULO

PROCESSO Nº: 042/2006

EDITAL DE PREGÃO Nº 021/2006

DATA DA REALIZAÇÃO: 25 de Agosto de 2006.

HORÁRIO: 09:00 horas.

LOCAL: Prefeitura Municipal de Serranópolis de Minas – Sala de Reuniões.

A Prefeitura Municipal de Serranópolis de Minas torna público que se acha aberta, nesta unidade, licitação na modalidade PREGÃO, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, objetivando a PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS (IMPRESSOS DIVERSOS), conforme descrição do Anexo I deste Edital, que será regido pelo Decreto Municipal nº 0397 de 01 de dezembro de 2005 e pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, aplicando-se subsidiariamente, no que couber, as disposições da Lei federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com alterações posteriores, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie. As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante. Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame. A sessão de processamento do pregão será realizada após o credenciamento que será na sala de reuniões da Prefeitura Municipal de Serranópolis de Minas, sito na Av.: Elpídio Gonçalves Pereira, nº 49 – Centro, iniciando-se no dia **25 de Agosto de 2006, às 09:00 horas** e será conduzido pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, designado nos autos do processo em epígrafe.

I - DO OBJETO

1.1 - A presente licitação tem por objeto a PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS (IMPRESSOS GRÁFICOS), conforme descrição do Anexo I deste Edital.

II - DA PARTICIPAÇÃO

2.1 - Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que preencherem as condições de credenciamento constantes deste Edital.

2.1.1 – Os licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas.

2.2 - Não será admitida nesta licitação a participação de empresas:

2.2.1- Concordeatárias ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação.

2.2.2- Que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública suspenso, ou que por esta tenham sido declaradas inidôneas.

2.2.3- Que estejam reunidas em consórcio e que sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si, ou ainda, qualquer que seja sua forma de constituição.

2.2.4- Estrangeiras que não funcionem no País.

2.3 – A observância das vedações supra é de inteira responsabilidade da licitante que, pelo descumprimento, se sujeita às penalidades cabíveis.

2.4 - A participação nesta Licitação implica aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

2.5 - As empresas interessadas para participar do certame deverão estar previamente cadastradas neste município.

2.5.1 – As licitantes interessadas deverão cadastrar-se junto à Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Serranópolis de Minas, localizada na Av. Elpídio Gonçalves Pereira, nº 49 – Centro, até as 13:00 horas do dia **24 de Agosto de 2006.**

III – DOS ENVELOPES PARA PARTICIPAÇÃO

3.1 - A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 02 envelopes fechados e indevassáveis respectivamente, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente e todos os dados que identifique a empresa, os seguintes dizeres:

À

Prefeitura Municipal de Serranópolis de Minas – MG.
Av. Elpídio Gonçalves Pereira, 49 – Centro
Pregão Presencial nº 021/2006
Envelope nº 1 – Proposta

À

Prefeitura Municipal de Serranópolis de Minas – MG.
Av. Elpídio Gonçalves Pereira, 49 – Centro
Pregão Presencial nº 021/2006
Envelope nº 2 – Habilitação

3.2 - A proposta comercial deverá ser datilografada ou impressa em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, juntando-se a procuração.

3.3 - Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas, por servidor público autorizado ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio.

IV - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE PROPOSTA

4.1 - A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos:

4.1.1 - Cabeçalho contendo todos os dados que identifique o licitante;

4.1.2 – Número do Pregão;

4.1.3 - Descrição do objeto da presente licitação, em conformidade com as especificações do modelo de proposta – Anexo II deste Edital.

4.1.4 – Preço unitário e total, por item, em moeda corrente nacional, em algarismo, apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação.

4.1.5 – Prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias.

4.1.6 – Prazo de garantia do objeto de no mínimo 12 meses.

4.2 - Não será admitida cotação inferior à quantidade prevista neste Edital.

4.3 - O preço ofertado permanecerá fixo e irrevogável.

V – DA DOCUMENTAÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO

5.1 – CREDENCIAMENTO (FORA DOS ENVELOPES)

5.1.1 - Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

5.1.2 - Tratando-se de representante estatutário legal, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

5.1.3 – Tratando-se de procurador, o instrumento de procuração público ou particular com firma reconhecida do qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos, desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados no item 5.1.2, que comprove os poderes do mandante para a outorga.

5.2 – O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação.

5.3 – Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciado, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

5.4 - A ausência do Credenciado, em qualquer momento da sessão, importará a imediata exclusão da licitante por ele representada, salvo autorização expressa do Pregoeiro.

5.5 – Não serão aceitos envelopes enviados pelo correio, sendo indispensável a presença física do representante na sessão do pregão.

VI - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

6.1 - A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação (conforme anexo III), ao Edital deverá ser apresentada fora dos Envelopes nºs 1 e 2.

VII - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE “DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO”

7.1 - O Envelope "Documentos de Habilitação" deverá conter os documentos a seguir relacionados os quais dizem respeito a:

7.2 - HABILITAÇÃO JURÍDICA

7.2.1 - registro comercial, no caso de empresa individual;

7.2.2 - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, última alteração caso houver, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;

7.2.3 – Cédula de Identidade e CPF dos sócios;

7.2.4 - Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea 7.2.2, deste subitem;

7.2.5 - Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

7.2.6 – Juntamente com os documentos referidos neste subitem serão apresentadas para fins de habilitação, as seguintes declarações:

7.2.6.1 - Declaração de que a empresa não se acha declarada inidônea para licitar e contratar com o Poder Público ou suspensão do direito de licitar ou contratar com a Administração Pública, conforme modelo **apresentado no anexo IV deste edital**;

7.2.6.2 - Declaração de que a empresa não possui trabalhadores menores de 18 anos realizando trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, segundo determina o inciso V do artigo 27 da Lei Federal 8.666/93 (com redação dada pela Lei n.º 9854 de 27 de outubro de 1999), salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, na forma da Lei, conforme modelo **apresentado no anexo V deste edital**.

7.3 - REGULARIDADE FISCAL

7.3.1 - Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual ou Municipal do domicílio ou sede do licitante, juntamente com a Certidão Negativa da Dívida Ativa da União;

7.3.2 – prova de regularidade de débito para com o Sistema de Seguridade Social (INSS);

7.3.3 – prova de regularidade de débito para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

7.3.4 – Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

7.3.5 - Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual (Cartão de Inscrição Estadual) ou municipal do domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

7.3.6- Alvará de Licença para localização e funcionamento do corrente exercício.

7.4 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

7.4.1 - Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação através da apresentação de no mínimo 2 (dois) atestados de desempenho anterior, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprobatório da capacidade técnica para atendimento ao objeto da presente licitação, com indicação dos serviços, qualidade dos serviços, do atendimento, cumprimento de prazos e demais condições dos serviços.

7.5 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

7.5.1 - Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

7.5.2 – As empresas interessadas para participar do certame deverão estar previamente cadastradas neste município.

7.5.2.1 - As licitantes interessadas deverão cadastrar-se junto à Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Serranópolis de Minas, localizada na Av. Elpidio Gonçalves Pereira, nº 49 – Centro, até as 13:00 horas do dia **24 de Agosto de 2006**.

7.5.2.2 - O CRC deverá estar juntamente com a documentação de habilitação e NÃO substituirá os documentos acima exigidos.

7.6 - DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

7.6.1 – Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 60 (sessenta) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

VIII - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

8.1 - No horário e local indicados no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame.

8.2 - Após o credenciamento, as licitantes entregarão ao Pregoeiro a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o estabelecido no Anexo III, ao Edital e, em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.

8.3 – A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

8.3.1 – Cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;

8.3.2 – Que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta dos demais licitantes;

8.4 – No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

8.5 – Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

8.6 – As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

8.6.1 – Seleção da proposta de **menor preço por item** e as demais com preços até 10% superiores àquela;

8.6.2 – Não havendo pelo menos 3 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 3 (três).

8.6.3 – No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

8.7 - O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma seqüencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

8.8 - O licitante sorteado em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

8.9 - Os lances deverão ser formulados por item ou lote quando for o caso, em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a redução mínima, que será estipulada pelo pregoeiro no ato do pregão, aplicável inclusive em relação ao primeiro.

8.10 - A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances, com exceção da melhor proposta.

8.11 - O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

8.12 - Após a negociação, se houver o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

8.13 - A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas.

8.13.1 - Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do Edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita;

8.14 - Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.

8.15 - Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação, poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:

8.15.1 - substituição e apresentação de documentos, ou

8.15.2 - verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.

8.16 - A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

8.16.1 - A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

8.17 - Para aferir o exato cumprimento das condições estabelecidas no subitem 7.6.1, o Pregoeiro, se necessário, diligenciará junto ao Cadastro Geral de Fornecedores do Município de Serranópolis de Minas/MG.

8.18 - Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

8.19 - Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

IX - DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO.

9.1 - No final da sessão, o licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

9.2 - A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará: a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

9.3 - Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

9.4 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

9.5 - O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.6 - A adjudicação será feita dos itens ou lotes do objeto.

X - DOS PRAZOS DE CONTRATAÇÃO DO OBJETO DA LICITAÇÃO.

10.1 – Prazo para execução dos serviços será até 12 (doze) meses, com início a partir da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado por conveniência da administração, de acordo com a Lei 8.666/93.

10.2- O licitante contrato fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, de acordo com o § 1º do Art. 65 da Lei 8.666/93.

XI - DAS CONDIÇÕES DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

11.1 – A confecção dos serviços gráficos deverá ser de acordo com a necessidade de cada Secretaria desta Administração;

XII - DA FORMA DE PAGAMENTO

12.1 - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) após a entrega do objeto mediante apresentação da nota fiscal na Prefeitura Municipal de Serranópolis de Minas /MG, situada à Av. Elpidio Gonçalves Pereira, 49– Centro.

12.2 - As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada, e seu vencimento ocorrerá 30 (trinta) dias úteis após a data de sua apresentação válida.

XIII – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÀRIA

13.1- Conforme especificado na minuta contratual.

XIV - DA CONTRATAÇÃO

14.1 - A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante assinatura de contrato;

14.1.1 - Se, por ocasião da formalização do contrato, as certidões de regularidade de débito da Adjudicatária perante o Sistema de Seguridade Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), estiverem com os prazos de validade vencidos, o órgão licitante verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

14.1.2 - Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações a Adjudicatária será notificada para, no prazo de 03 (três) dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade de que trata o subitem 14.1.1 deste item XIV, mediante a apresentação das certidões respectivas, com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

14.2 - A adjudicatária deverá, no prazo de 05 dias corridos contados da data da convocação, comparecer a Prefeitura Municipal de Serranópolis de Minas, junto à Divisão de Licitações e Contratos para assinatura do contrato.

14.3 - Quando a Adjudicatária, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar a situação regular de que trata o subitem 14.1.1, ou se recusar a assinar o contrato, será convocada outra licitante na ordem de classificação das ofertas, e assim sucessivamente.

14.4 - O termo de contrato terá vigência 12 meses, contados a partir da assinatura deste termo, e poderá ser revisto em conformidade com a Lei Federal 8.666/93 e suas alterações posteriores.

14.5 – É vedada a subcontratação do objeto desta licitação, parcial ou integralmente.

XV - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

15.1- Pela inexecução total parcial do contrato, a Administração poderá, garantida prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes penalidades:

15.1.1- advertência por escrito;

15.1.2 – em caso de descumprimento total da obrigação assumida, poderá ser aplicada multa de até 30% do valor do contrato;

15.1.3- suspensão temporária do direito de participar em licitações e contratar, com o licitante, por um período não superior a 05 (cinco) anos, conforme na forma do art.7º da Lei n.º 10.520/02;

15.1.4- rescisão do termo de contrato;

XVI - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1 - As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada à igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

16.2 - O resultado do presente certame será divulgado no pela Prefeitura Municipal de Serranópolis de Minas/MG.

16.3 - Os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais licitantes ficarão à disposição para retirada na sede da Prefeitura Municipal de Serranópolis de Minas, situada à Av. Elpidio Gonçalves Pereira, nº 49 – Centro , após a celebração do contrato.

16.4 - Até 2 dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

16.4.1 - A petição será dirigida à autoridade subscritora do Edital, que decidirá no prazo de 1 dia útil.

16.4.2 - Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

16.5 - Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

16.6 - Integram o presente Edital:

Anexo I – Descrição do Objeto;

Anexo II - Modelo de Proposta;

Anexo III - Modelo de Declaração de Pleno Atendimento ao Edital;

Anexo IV – Modelo de Declaração de Idoneidade;

Anexo V – Modelo Declaração que não emprega menor de idade;

Anexo VI - Minuta de Contrato;

Anexo VII - Modelo de Credenciamento (Procuração).

16.7 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Porteirinha.

16.8 – As eventuais dúvidas dos interessados poderão ser dirigidas à Comissão de Licitação através do fax n.º (38) 3831-7113.

Serranópolis de Minas (MG) 10 de Agosto 2006.

Wesley Greike Barbosa
Pregoeiro

PARECER JURÍDICO:

De acordo com o § Único do Art. 38, da Lei Federal nº 8.666/93 e Decreto Municipal nº 0397/2.005, aprovo o Edital na modalidade Pregão nº 021/2006 e seus anexos.

Serranópolis de Minas, 10 de Agosto de 2006.

José Oliveira Sobrinho
Assessor Jurídico– OAB/MG: 25.811

PROCESSO Nº 042/2006 - LICITAÇÃO: PREGÃO PRESENCIAL Nº021/2.006

ANEXO I – DESCRIÇÃO DO OBJETO

ITEM	QUANT.	UNID.	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO
1.	10	BI	Bloco Planilha de entrega de preservativos, 1 via, 1 cor, conforme modelo anexo - Bloco 100x1
2.	200	BI	Solicitação de atendimento ambulatorial Intermunicipal,3 vias, 3 cores, conforme modelo anexo- bloco 50x3
3.	80	BI	Bloco Prontuário Único, 1 via, frente e verso, personalizado conforme modelo anexo- bloco 100x1
4.	50	BI	Requisição de exame citopatológico- colo do útero, frente e verso, conforme modelo anexo – bloco 100x1
5.	70	BI	Ficha de registro diário de atend. das gestantes no sisprenatal, conforme modelo anexo – bloco 100x1
6.	40	BI	Ficha de cadastramento da gestante, conforme modelo anexo - Bloco 100x1
7.	25	BI	Ficha de programação físico-orçamentária –FPO, conforme modelo anexo - bloco 100x1
8.	10	BI	Relatório de produção e de marcadores para avaliação -PMA2, conforme modelo anexo – bloco 100x1
9.	30	BI	Ficha C - MENINO, 1 via, frente e verso, 1 cor, conforme modelo anexo - bloco 100x1
10.	30	BI	Ficha C - MENINA, 1 via, frente e verso, 1 cor, conforme modelo anexo - bloco 100x1
11.	10	BI	Ficha D, 1 via, frente e verso, 1 cor, conforme modelo anexo - bloco 100x1
12.	20	BI	Ficha B HA -1 via, 1 cor, conforme modelo anexo -bloco 100x1
13.	10	BI	Relatório da situação de saúde e acompanhamento -SSA2, 1 via, conforme modelo anexo – bloco 100x1
14.	10	BI	Ficha A -Cadastro da Família, 1 via, frente e verso, 1 cor, conforme modelo anexo - bloco 100x1
15.	60	BI	Ficha de visita domiciliar, personalizada, 1 via, 1 cor, conforme modelo anexo - bloco 100x1
16.	4.750	Un	Envelope kraft 24x34 personalizado
17.	2.920	Un	Envelope kraft 20x28 personalizado
18.	2.150	Un	Envelope ofício 114x229 personalizado
19.	50	BI	Recibo pagamento tratamento fora domicílio, 3vias c/carbono, conforme modelo anexo – bloco 50x3
20.	1.250	Un	Pasta para arquivo personalizada, conforme modelo anexo.
21.	50	BI	Ficha de atendimento odontológico 1 via, conforme modelo anexo - bloco 100x1
22.	350	BI	Bloco papel timbrado personalizado, conforme modelo anexo- bloco 100x1
23.	200	BI	Bloco recibo 3 vias, 3 cores c/ carbono, conforme modelo anexo - bloco 50x3
24.	10	BI	Folha de frequência 1 via, 1 cor, conforme modelo anexo, bloco 100x1
25.	50	BI	Ficha cadastral - carentes 1 via, 1 cor, personalizado, conforme modelo anexo - bloco 100x1
26.	20	BI	Registro de óbitos 1 via, 1 cor, personalizado, conforme modelo anexo - Bloco 100x1
27.	20	BI	Acompanhamento de gestantes desnutridas personalizada, 1 via, conforme modelo anexo – bloco 100x1
28.	20	BI	Registro de Internações 1 via, 1 cor, personalizado, conforme modelo anexo - bloco 100x1
29.	50	BI	Relação de nascidos vivos 1 via, 1 cor, personalizado, conforme modelo anexo - bloco 100x1
30.	80	BI	Ficha B GES, 1 via, 1 cor, personalizada, conforme modelo anexo- bloco 100x1

PROCESSO Nº 042/2006 - LICITAÇÃO: PREGÃO PRESENCIAL Nº021/2.006

ANEXO I – DESCRIÇÃO DO OBJETO

ITEM	QUANT.	UNID.	ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO
31.	40	Bl	Ficha B DIA, 1 via, 1 cor, personalizada, conforme modelo anexo, bloco 100x1
32.	80	Bl	Ficha de retorno p/ entrega de medicamentos, 2 vias, 2 cores, conforme modelo anexo – bloco 50x2
33.	200	Bl	Receituário médico 1 via, 1 cor, personalizado, conforme modelo anexo - bloco 100x1
34.	50	Bl	Receituário p/ centro odontológico, 1 via, 1 cor, personalizado, conforme modelo anexo - bloco 100x1
35.	500	Un	Envelope Ficha A, 2 cores, conforme modelo anexo.
36.	5	Bl	Alvará de licença para localização e funcionamento, 1 via, conforme modelo anexo -bloco 100x1
37.	100	Bl	Bloco Cópia de cheque, 1 cor, 1 via, conforme modelo anexo bloco 100x1
38.	220	Bl	Bloco requerimento Licença/serviços/certidões, 2 vias, 2 cores, conforme modelo anexo - bloco 50x2
39.	100	Bl	Bloco de anotação p/ secretaria saúde, 1 via, personalizado, conforme modelo anexo - bloco 100x1
40.	540	Bl	Bloco ordem de fornecimento material, 2 vias, personalizado, conforme modelo anexo - bloco 50x2
41.	10	Bl	Bloco acompanhamento crianças desnutridas, 1 via, personalizado, conforme modelo anexo - bloco 100x1
42.	10	Bl	Bloco de acompanhamento por profissional, 1 via, personalizado, conforme modelo anexo – bloco 100x1
43.	10	Bl	Ficha Anamnese, frente e verso, 1 via, personalizada, conforme modelo anexo - bloco 100x1
44.	5	Bl	Ficha campanha de vacinação anti-rábica canina, 1 via, conforme modelo anexo - bloco 100x1
45.	5	Bl	Bloco ficha inquérito canino, 1 via, conforme modelo anexo - bloco 100x1
46.	10	Bl	Ficha programa de controle das Leishmanioses, 1 via, conforme modelo anexo - bloco 100x1
47.	20	Bl	Ficha programa de controle de doença de chagas, 1 via, conforme modelo anexo - bloco 100x1
48.	10	Bl	Ficha resumo de captura de triatomíneos, 1 via, conforme modelo anexo - bloco 100x1
49.	5	Bl	Ficha municípios com PIT instalados, 1 via, conforme modelo anexo - bloco 100x1
50.	5	Bl	Ficha ponto pessoal de campo, personalizada, 1 via, conforme modelo anexo - bloco 100x1
51.	5	Bl	Ficha acompanhamento e reg. ocorrência de vetores positivos, 1 via, conforme modelo anexo – bloco 100x1
52.	10	Bl	Bloco ficha pesquisa larvária, 1 via, conforme modelo anexo - bloco 100x1
53.	50	Bl	Bloco melhoria da habitação p/ controle doença de chagas, 1 via, conforme modelo anexo – bloco 100x1
54.	10	Bl	Bloco ficha exame de Triatomíneos, 1 cor, 1 via, conforme modelo anexo - bloco 100x1
55.	20	Bl	Bloco boletim mensal de frequência, 1 cor, 1 via, conforme modelo anexo - bloco 100x1
56.	5	Bl	Bloco operações de controle do reservatório canino, 1 via, 1 cor, conforme modelo anexo – bloco 100x1
57.	10	Bl	Planilha de estoque e Solicitação de insumos, 1 via, 1 cor, conforme modelo anexo - bloco 100x1

PROCESSO Nº 042/2006 - LICITAÇÃO: PREGÃO PRESENCIAL Nº021/2.006

ANEXO I – DESCRIÇÃO DO OBJETO

ITEM	QUANT.	UNID.	ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO
58.	10	BI	Ficha acompanhamento diário ativ. Coleta de amostras de sangue, 1 via, conforme modelo anexo – bloco 100x1
59.	5	BI	Ficha boletim de reconhecimento geográfico, 1 via, 1 cor, conforme modelo anexo - bloco 100x1
60.	10	BI	Ficha resumo pesquisa entomológica e tratamento, 1 via, 1 cor, conforme modelo anexo - bloco 100x1
61.	30	BI	Ficha boletim diário - tratamento anti-vetorial, 1 via, 1 cor, conforme modelo anexo -bloco 100x1
62.	20	BI	Ficha controle de zoonoses, 1 via, 1 cor, conforme modelo anexo - bloco 100x1
63.	10	BI	Boletim diário - pesquisa larvária, 1 via, 1 cor, conforme modelo anexo - bloco 100x1
64.	5	BI	Ficha diário de atualização de reconhecimento geográfico, 1 via, 1 cor, conforme modelo anexo – bloco 100x1
65.	10	BI	Bloco ficha de visita domiciliar, 1 via, 1 cor, conforme modelo anexo - bloco 100x1
66.	5	BI	Bloco relatório mensal de despesas com indenizações, 1 via, 1 cor, conforme modelo anexo – bloco 100x1
67.	8	MI	Folder em formato 9, frente e verso colorido
68.	3	BI	Ficha Individual do aluno, 1 via, frente e verso, conforme modelo anexo - bloco 100x1
69.	3	BI	Certificado de conclusão nível I, 1 via, frente e verso, conforme modelo anexo-bloco 100x1
70.	3	BI	Certificado de conclusão de ciclo, 1 via, frente e verso, conforme modelo anexo - bloco 100x1
71.	3	BI	Certificado de conclusão da educação básica, 1 via, frente e verso, conforme modelo anexo – bloco 100x1

AS AMOSTRAS REFERENTES AOS ITENS ACIMA SE ENCONTRAM DISPONÍVEIS PARA CONSULTA JUNTO À COMISSÃO DE LICITAÇÃO.

ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA

.....timbre ou identificação do licitante.....

À
Prefeitura Municipal de Serranópolis de Minas (MG).
Ao Pregoeiro
Ref. Pregão Presencial nº 021/2006.

Proponente: _____
CNPJ/MF: _____
Endereço: _____
Cidade: _____ Estado: _____
Nome do Representante: _____

Prezados Senhores:

Atendendo ao Pregão nº 021/2.006, apresentamos nossa proposta conforme abaixo alinhado:

Item	Quant	Und.	Descrição	Marca/ modelo	Valor Unitário	Valor Total
1.						

Prazo de Validade da Proposta	Mínimo: 60 (sessenta) dias.
-------------------------------	-----------------------------

Declaro que os preços propostos encontram-se incluídos todos os tributos, encargos sociais, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento objeto da presente licitação e que estou de acordo com todas as normas deste edital seus anexos.

Local e data
Assinatura do Representante Legal

ANEXO III

.....timbre ou identificação do licitante.....

MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO

A empresa _____, cadastrada no CNP sob nº _____, sito a _____ por intermédio do seu representante ou procurador declara ao Município de Serranópolis de Minas (MG) que atende a todas as condições de habilitação do Edital de Pregão nº 021/2006 e **se compromete a prestar os serviços que lhe forem adjudicados conforme a descrição do Anexo II deste edital, desconsiderando qualquer erro que porventura houver cometido na elaboração da proposta.**

O signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

Local e data.

Assinatura do representante legal

ANEXO IV

.....timbre ou identificação do licitante.....

DECLARAÇÃO

Ref.: PREGÃO PRESENCIAL Nº 021/2006

A empresa _____, CNPJ n.º _____, declara, sob as penas da lei, que, até a presente data, não se acha declarada inidônea para licitar e contratar com o Poder Público ou suspensão do direito de licitar ou contratar com a Administração Estadual/Federal e Municipal.

Localidade / data

(Assinatura do representante legal da empresa)

ANEXO V

.....timbre ou identificação do licitante.....

DECLARAÇÃO

Ref.: PREGÃO PRESENCIAL Nº 021/2006

A empresa _____, inscrita no CNPJ/MF nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____, e do CPF nº _____, DECLARA, para fins do disposto no inc. V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido Pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, regulamentada pelo Decreto nº 4.358, de 05/09/2002, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

(Localidade/ data)

(Assinatura do representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).

ANEXO VI – MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS

Contrato que entre si celebram a PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANÓPOLIS DE MINAS/MG e a empresa _____, para prestação de serviços gráficos na confecção de impressos gráficos, sob as cláusulas e condições seguintes:

Ref. Processo nº 042/2006 – Pregão Presencial nº 021/2006.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DAS PARTES

São partes neste contrato, através de seus representantes ao final nomeados, como CONTRATANTE a PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANÓPOLIS DE MINAS, entidade de direito público, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 01.612.501/0001-91, sediada na Av.: Elpídio Gonçalves Pereira, nº 49, centro, Serranópolis de Minas, aqui representada pelo Sr. Elpídio Ribeiro Neto, Prefeito Municipal, portador da Carteira de Identidade nº M-5.249.166 SSP/MG e do CPF nº 733.323.646-34 e, como CONTRATADA, a empresa _____ sediada _____ CEP _____, na cidade de _____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____ neste ato por seu(s) representante(s) legal(is), Sr(a). _____, portador da CI nº _____, CPF nº _____, denominadas, respectivamente, MUNICÍPIO e CONTRATADA.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO

O objeto deste contrato é a PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS (IMPRESSOS GRÁFICOS), pela Contratada à Contratante, a preço unitário, do item _____ do pregão nº 021/2006, serviço(s) esse(s) adjudicado(s) neste ato à Contratada em decorrência da Licitação supracitada, segundo a Proposta e demais peças integrantes do Edital respectivo, as quais, conhecidas e aceitas pelas partes, incorporam-se a este instrumento, independente de sua transcrição.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR DO CONTRATO

O valor global deste contrato é de R\$ _____ (_____), correspondente ao(s) preço(s) oferecido(s) e a(s) quantidade(s) especificada(s) no Anexo I do Edital do Pregão nº 021/2006 sendo o mesmo fixo e irredutível nos termos da legislação vigente.

CLÁUSULA QUARTA - DO PAGAMENTO

O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) após a entrega do objeto mediante apresentação da nota fiscal na Prefeitura Municipal de Serranópolis de Minas /MG, situada à Av. Elpídio Gonçalves Pereira, 49– Centro, para todos os itens do Edital.

As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada, e seu vencimento ocorrerá 30 (trinta) dias úteis após a data de sua apresentação válida.

CLÁUSULA QUINTA - PRAZO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E VIGÊNCIA DO CONTRATO

A prestação de serviços gráficos será por um período de 12 (doze) meses, com início a partir da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado por conveniência da administração, de acordo com a Lei 8.666/93. A vigência deste contrato será de 12 (doze) meses, a partir de sua assinatura.

CLÁUSULA SEXTA - REGIME LEGAL DA CONTRATAÇÃO E CLÁUSULAS COMPLEMENTARES

O presente contrato rege-se, basicamente, pelas normas consubstanciadas na Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações, complementadas suas cláusulas pelas normas contratuais constantes da Licitação Pregão Presencial nº 021/2006, homologada em _____.

CLÁUSULA SÉTIMA - SECRETARIA COMPETENTE PARA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DOS SERVIÇOS

É competente para pleno e total acompanhamento do objeto deste contrato, bem como a fiscalização do seu cumprimento, a Secretaria Municipal Saúde, Educação e Administração.

CLÁUSULA OITAVA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas com a presente licitação correrão a conta das seguintes dotações orçamentárias: FICHA 557; FICHA 270; FICHA 259; FICHA 164; FICHA 305; FICHA 633; FICHA 623.

CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

I - DA CONTRATADA:

Constituem obrigações da(o) Contratada(o):

- a) Cumprimento integral do objeto deste contrato;
- b) execução do objeto contratado dentro dos prazos estabelecidos, sob pena de multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor do contrato, salvo por motivo de força maior devidamente justificado;
- c) arcar com todos os ônus decorrentes de contratação de terceiros, nisto incluindo obrigações trabalhistas, sociais, tributárias e previdenciárias, bem como outras de quaisquer espécie para a execução do objeto contratado, exceto os casos expressamente previstos neste instrumento;
- d) arcar com todas as obrigações tributárias e previdenciárias oriundas desta contratação;
- e) responder, exclusivamente, por todos os danos e prejuízos, tanto materiais, morais e/ou pessoais, durante a execução do objeto contratado, causados à Contratante e/ou a terceiros por ação ou omissão própria ou de qualquer de seus empregados ou prepostos;
- f) assumir os riscos inerentes às atividades;
- g) a Contratada não poderá pleitear indenizações por prejuízos ou despesas decorrentes de casos fortuitos ou força maior;
- g) Prestar os serviços de primeira qualidade e seguir os modelos apresentados no edital.

II - DO MUNICÍPIO:

Constituem obrigações da Contratante:

- a) - Efetuar o pagamento de acordo com o previsto nas Cláusulas Quarta e Quinta;
- b) - Fiscalizar e acompanhar, através da Secretaria Municipal de Saúde, Educação e Administração, a completa execução do objeto deste contrato.
- c) – efetuar o desconto do Imposto de Renda e Proventos de Qualquer Natureza, incidente da fonte, sobre rendimentos pagos a qualquer título (art. 158 inciso I – CF/88).

CLÁUSULA DÉCIMA – DA RESCISÃO CONTRATUAL

10.1 - Rescisão unilateral deste Contrato pela CONTRATANTE.

10.1.1 - A CONTRATANTE poderá unilateralmente, rescindir de pleno direito este Contrato, independente de notificação judicial ou extrajudicial, desde que ocorra qualquer um dos fatos adiante enunciados, bastando para isso comunicar à CONTRATADA sua intenção, com antecedência mínima de 05(cinco) dias:

- a) O não cumprimento pela CONTRATADA das cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;
- b) O cumprimento irregular pela CONTRATADA das cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;
- c) O desatendimento pela CONTRATADA das determinações regulares da autorizada designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;
- d) razões de interesse do serviço público.

10.1.2 - A CONTRATANTE terá o direito de rescindir de imediato o presente contrato, independentemente de notificação judicial ou extrajudicial, caso ocorra qualquer um dos fatos a seguir enunciados:

- a) o atraso injustificado do fornecimento das refeições.
- b) suspensão, pelas autoridades competentes, dos fornecimentos CONTRATADOS, em decorrência de violação de disposições legais vigentes;
- c) a paralisação dos serviços sem justa causa e prévia comunicação à CONTRATANTE;
- d) a sub-contratação total ou parcial do seu objeto, a associação com outrem, à sessão ou transferência, total ou parcial, bem como, a fusão, cisão ou incorporação, que afetem a boa execução deste;**
- e) o cometimento reiterado de faltas na sua execução;
- f) a decretação de falência, o pedido de concordata ou a instauração de insolvência civil;

g) a dissolução da sociedade ou o falecimento do proprietário, em se tratando de firma individual;
h) a alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que, a juízo da CONTRATANTE, prejudique a execução do contrato;

i) o protesto de títulos ou a emissão de cheques, sem suficiente provisão, que caracterizem a insolvência do contrato.

10.1.3 - No caso de o presente Contrato ser rescindido por culpa da CONTRATADA, serão observadas as seguintes condições:

a) a CONTRATADA não terá direito de exigir indenização por qualquer prejuízo e será responsável pelos danos ocasionados, cabendo a CONTRATANTE aplicar as sanções contratuais e legais pertinentes;

b) a CONTRATADA terá o direito de ser reembolsada pelos serviços já prestados, desde que aprovado pela CONTRATANTE, até a data da rescisão, deduzidos os prejuízos causados à CONTRATANTE;

c) em qualquer caso, a CONTRATANTE reserva-se o direito de dar continuidade aos serviços através de outras empresas, ou da forma que julgar mais conveniente;

d) caso a CONTRATANTE não use o direito de rescindir este Contrato, poderá, a seu exclusivo critério, reduzir ou suspender a execução do fornecimento referente ao mesmo e sustar o pagamento das faturas pendentes, até que a CONTRATADA cumpra integralmente a condição contratual infringida.

10.2- Rescisão deste Contrato por Acordo entre as Partes ou Judicial:

10.2.1- O presente Contrato também poderá ser rescindido quando ocorrer:

a) a supressão, por parte da CONTRATANTE, do fornecimento, acarretando modificação do valor inicial do Contrato, além do permitido no Regulamento de Habilitação Licitação e Contratação, em seu artigo 79 da Lei N° 8.666/93;

b) a suspensão de sua execução, por ordem escrita da CONTRATANTE, por prazo superior a 30(trinta) dias, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra;

c) o atraso superior a 30 (trinta) dias dos pagamentos devidos pela CONTRATANTE, decorrentes de serviços já prestados, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra;

d) a não liberação, por parte da CONTRATANTE, de área, local ou objeto para execução dos serviços, nos prazos contratuais.

10.2.2 - Nestes casos, a CONTRATANTE, deverá pagar a CONTRATADA os serviços já prestados, de acordo com os termos deste Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES

Ficam por este ato incorporadas a este instrumento todas as penalidades previstas no Edital, para todos os fins de direito, inclusive pela inexecução total ou parcial do objeto do contrato, ou pela inexecução das condições estipuladas, ou execução insatisfatória dos serviços, atrasos, omissão ou outras falhas por parte da Contratada, ficando estabelecida multa equivalente a 30% (trinta por cento) do valor deste contrato, com a conseqüente rescisão deste instrumento. Além da multa supra relacionada, ao município caberá, também, na forma da Lei nº 8.666/93 e alterações, interpelar a Contratada civil ou penalmente.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DOS CASOS OMISSOS

Os casos omissos serão resolvidos com base na Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993, cujas normas ficam incorporadas integralmente neste instrumento, ainda que não se faça menção expressa.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS ALTERAÇÕES

Qualquer modificação de forma qualitativa ou quantitativa, redução ou acréscimo do objeto ora contratado, bem como prorrogação de prazo poderá ser determinada pela Contratante, lavrando-se o respectivo termo, conforme os artigos 57 e 65 da Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA PUBLICAÇÃO

A CONTRATANTE se encarregará de publicar na Imprensa Oficial deste Município (Quadro de Aviso), o resumo deste contrato, nos termos da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO

As partes contratantes elegem, para solução judicial de qualquer questão oriunda da presente contratação, o foro da Comarca de Porteirinha, renunciando-se, aqui, todos os outros, por mais privilegiados que sejam.

E, por estarem, assim, justas e contratadas, firmam as partes o presente instrumento em 02(duas) vias de único teor e validade e na presença de 02 (duas) testemunhas que a tudo assistira, para um só efeito legal, para todos os fins de direito e obrigações resultantes da legislação vigente.

Serranópolis de Minas (MG), ____ de _____ de 2006.

ELPÍDIO RIBEIRO NETO
Prefeito Municipal

CONTRATADA(O)

TESTEMUNHAS:

CPF:

CPF:

ANEXO VII

MODELO DE CREDENCIAMENTO

PROCURAÇÃO

A _____ (nome da proponente) _____, CNPJ nº _____, com sede à _____, nº _____, Bairro _____, cidade _____, neste ato representada pelo (s) (sócios ou diretores com qualificação completa – nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), nomeia e constitui seu (s) Procurador (es) o Senhor (es) (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), a quem confere (m) amplo (s) e geral (ais) poderes para, junto ao Município de SERRANÓPOLIS DE MINAS (MG), praticar os atos necessários com vistas à participação do outorgante na licitação, modalidade Pregão Presencial nº 021/2006, usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, podendo ainda, substabelecer esta em outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom, firme e valioso.

_____, ____ de _____ de _____.

.....
(Reconhecer firma)